Zivilschutz
Oberösterreich

Oberösterreichischer Zivilschutzverband
Petzoldstraße 41
4020 Linz

T: 0732 65 24 36
E: office@zivilschutz-ooe.at
W: www.zivilschutz-ooe.at
ZVR: 259958238

Juli 2026

Stellenausschreibung
Sekretariat/Assistenz der Geschäftsführung

W/M/D (35 – 40 Wochenstunden)

Die Aufgabe des OÖ Zivilschutzverband ist die Stärkung des Bewusstseins zur aktiven Eigenvorsorge und Selbstverantwortung bei der Bevölkerung. Dies wird in enger Zusammenarbeit mit den Behörden und Einsatzorganisationen sowie den ehrenamtlichen Mitarbeitern in den Bezirken und Gemeinden mit zahlreichen Projekten umgesetzt. Zur Verstärkung suchen wir einen engagierten Kollegen / eine engagierte Kollegin mit Erfahrung im Sicherheitsbereich.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Selbstständige Organisation des Sekretariats
- Mitarbeit im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Controlling
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Berichtswesen, Aufbereitung für Sitzungen (Präsidium, Vorstand)
- EDV (Drehscheibe zu externem Betreuer)
- Telefonvermittlung/Beratungstätigkeiten
- Schriftverkehr/Protokollführung
- Materialverwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Freude am Kontakt mit Menschen – intern wie extern
- Teamfähigkeit
- Koordinations- und Organisationsgeschick
- IT-Affinität und routinierter Umgang mit gängigen Systemen und Applikationen
- Führerschein B
- Sorgfältige, selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft
- Mitglied bei einer Einsatzorganisation bzw. ehrenamtliche Tätigkeit von Vorteil

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und sinnvollen Arbeitsplatz im Zentrum von Linz
- Raum für Eigenverantwortung, neue Ideen und persönliche Entwicklung
- Parkplatz direkt vor der Tür
- Selbstständiges Arbeiten

Entlohnung:

Der Brutto-Mindestlohn, angelehnt an die Gehaltsansätze für Landesbedienstete Funktionslaufbahn LD 18 des OÖ-Gehaltsgesetzes 2001, beträgt € 2.897,50 (auf Basis Vollzeit). Die tatsächliche Einstufung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich bis spätestens 31. August 2026 einzubringen.
Ihr Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und Foto, inklusive Zeugniskopien, richten Sie bitte an kloibhofer@zivilschutz-ooe.at.

Für Anfragen steht Ihnen Geschäftsführer Christian Kloibhofer gerne zur Verfügung:
kloibhofer@zivilschutz-ooe.at oder 0732 652436-12 bzw. 0664 11 222 44